

# Nieobecności w IServ

## Jak zalogować się do IServ?

- Przejdź do: [www.rs-kennedy.de/iserv](http://www.rs-kennedy.de/iserv)
- Wprowadź swoją nazwę użytkownika (Twoja nazwa użytkownika to **Twój** adres e-mail - adres e-mail, **którym się zarejestrowałeś**).
- Wprowadź swoje hasło (Hasło zostało wybrane przez Ciebie).
- Kliknij "Zaloguj się".

## Czym są nieobecności?

- Kiedy Twoje dziecko nie może przyjść do szkoły.
- Na przykład: choroba, wizyta u lekarza, ważna sprawa rodzinna.

## Jak zgłosić nieobecność?

- Zaloguj się do IServ (jak wyjaśniono powyżej).
- Kliknij "Nieobecności".
- Wybierz "Dodaj".
- Podaj:
  - **Które** dziecko
  - Od kiedy do kiedy
  - **Powód** (krótko wyjaśnij)
- Kliknij "Zapisz".

## Ważne informacje:

- Zgłaszaj nieobecności tak wcześnie, jak to możliwe.
- W przypadku dłuższej nieobecności: Porozmawiaj z wychowawcą klasy.
- Pytania? Skontaktuj się z sekretariatem szkoły.
- Gdy Twoje dziecko wyzdrowieje, przekaż mu pisemne usprawiedliwienie na pierwszy dzień powrotu do szkoły.

# Listy do rodziców w IServ

## Jak zalogować się do IServ?

- Przejdź do: [www.rs-kennedy.de/iserv](http://www.rs-kennedy.de/iserv)
- Wprowadź swoją nazwę użytkownika (Twoja nazwa użytkownika to **Twój** adres e-mail - adres e-mail, **którym** się zarejestrowałeś).
- Wprowadź swoje hasło (Hasło zostało wybrane przez Ciebie).
- Kliknij "Zaloguj się".

## Czym są listy do rodziców?

- Ważne wiadomości od szkoły do Ciebie.
- Na przykład: informacje o wydarzeniach szkolnych, zmiany w codziennym życiu szkolnym.

## Jak czytać listy do rodziców?

- **Otwórz** IServ (jak wyjaśniono powyżej).
- Kliknij "Listy do rodziców".
- Kliknij na tytuł, aby otworzyć i przeczytać.
- W prawym **górnym** rogu znajdziesz przycisk „Tłumacz”. Tutaj możesz przetłumaczyć list do **rodziców** na inny język.

## Jak potwierdzić, że przeczytałeś list do rodziców?

- Przeczytaj list do **rodziców** w całości.
- Na końcu listu znajdziesz możliwość wysłania odpowiedzi (tylko jeśli nauczyciel ustawił tę opcję).
- Kliknij "Wyślij".
- Zobaczysz podsumowanie swojej wiadomości.

## Ważne informacje:

- Czytaj listy do **rodziców** zawsze na bieżąco.
- W razie pytań dotyczących treści skontaktuj się z wychowawcą klasy lub sekretariatem szkoły.
- Przechowuj ważne informacje z **listów** do **rodziców**.

# Dni otwarte dla rodziców w IServ

## Jak zalogować się do IServ?

- Przejdź do: [www.rs-kennedy.de/iserv](http://www.rs-kennedy.de/iserv)
- Wprowadź swoją nazwę użytkownika (Twoja nazwa użytkownika to **Twój** adres e-mail - adres e-mail, **którym** się zarejestrowałeś).
- Wprowadź swoje hasło (Hasło zostało wybrane przez Ciebie).
- Kliknij "Zaloguj się".

## Czym są dni otwarte dla rodziców?

- Dni, w **których** możesz porozmawiać z nauczycielami o swoim dziecku.
- Możesz zadawać pytania i uzyskać informacje.

## Jak zarejestrować się na dni otwarte dla rodziców?

- **Otwórz** IServ (jak wyjaśniono powyżej).
- Kliknij "Dni otwarte dla **rodziców**" i następnie "Zarezerwuj termin".
- Wybierz nauczyciela, z **którym** chcesz porozmawiać.
- Kliknij na wybrany termin, zaznacz imię swojego dziecka i kliknij "Zarezerwuj".
- Kliknij w prawym dolnym rogu "Zarezerwuj".

## Jak zmienić lub usunąć termin?

Dopóki trwa okres rezerwacji, możesz zmieniać swoje zarezerwowane terminy.

- **Otwórz** IServ (jak wyjaśniono powyżej).
- Kliknij "Dni otwarte dla **rodziców**".
- Kliknij "Zarezerwuj termin".
- Wybierz nauczyciela, z **którym** chcesz porozmawiać.
- Znajdź **swój** zarezerwowany termin.
- Kliknij "Usuń".
- Kliknij na nowy wybrany termin, zaznacz imię swojego dziecka i kliknij "Zarezerwuj".
- Kliknij w prawym dolnym rogu "Zarezerwuj".

## Ważne informacje:

- Rezerwuj terminy **wcześnie**, ponieważ popularne godziny szybko się zapełniają.
- Zanotuj datę i godzinę swojego terminu.
- Przyjdź **punktualnie** na rozmowę.
- W przypadku niemożności przybycia: Proszę **odwołać** lub **zmienić** termin na czas.